PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA NR …………………………..**

**USŁUGI POCZTOWE**

**NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**WRAZ Z REFERATAMI ZAMIEJSCOWYMI**

zawarta w dniu ………………….. 2025 roku w …………………….. pomiędzy[[1]](#footnote-1):

**Powiatem Mińskim** z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 822-234-24-26, Regon 711581788,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mińskiego w imieniu, którego działają:

1. **Pan Remigiusz Lesław Górniak – Starosta Miński**
2. **Pani Urszula Pacyga – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Beaty Gańko**,

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

……………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., zwanej dalej Pzp) w trybie podstawowym, o którym mowa art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 1) ww. ustawy jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz referatów zamiejscowych w Sulejówku i Halinowie (dalej zwanego przedmiotem umowy lub usługi) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U.   
   z 2025 r., poz. 366 ze zm.).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie   
   z zakresem i w sposób określony niniejszą umową oraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
3. Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z integralnymi załącznikami,
4. Formularzem ofertowym wraz z załącznikiem – Kalkulacja cenowa,
5. Aktualnym Cennikiem Wykonawcy.
6. Określone w Kalkulacji cenowej (załącznik do Formularza ofertowego) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
7. Zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych, o których mowa w ust. 3 nie będą wymagały wprowadzania zmian do umowy w postaci aneksu.
8. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej w Kalkulacji cenowej ilości przesyłek.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.
10. Wykonawca, w miarę technicznych możliwości, zobowiązany jest zapewnić możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować, w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.
11. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy:
12. możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru i wysyłki korespondencji, realizowanej pierwotnie w formie papierowej na formę elektroniczną.
13. z tytułu zmiany standardu świadczenia usługi, o której mowa w pkt. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej   
   wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego   
   o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenie Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, na które Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu odpowiedzi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy realizujący niniejszą Umowę zapoznają się   
   z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

**Dostarczanie i odbieranie przesyłek listowych**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych,   
   o których mowa w §1, w tym świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych   
   do Zamawiającego, świadczenia usługi dostarczania zwrotnych potwierdzeń odbioru, zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze.
2. Doręczanie przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku   
   do piątku, w godzinach pracy urzędu oraz referatów zamiejscowych zgodnie z załącznikiem numer 6 do niniejszej umowy. O każdej zmianie godzin pracy urzędu oraz referatów zamiejscowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailowo. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Odbiór przesyłek pocztowych i zwrotów doręczanych Zamawiającemu będzie podlegał udokumentowaniu. Na zestawieniu przesyłek pocztowych, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór doręczanych przesyłek, przystawiając pieczątkę oraz składając podpis i datę. Zestawienie przesyłek przygotowuje placówka Wykonawcy.
4. Odbiór przesyłek rejestrowanych przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej przygotowanej przez Zamawiającego. Książka Nadawcza będzie sporządzona   
   w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,   
   z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług: przesyłki krajowe, zagraniczne, paczki oraz z informacją o usługach komplementarnych np. POLECENY Z POTWIERDZENIEM ODBIORU” lub „ZPO”, „PRIORYTET” lub „P”. Książka nadawcza będzie przygotowywana w formie wydruku z systemu EZD funkcjonującego u Zamawiającego,
5. Odbiór przesyłek nierejestrowanych przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowym przygotowanym przez Zamawiającego. Zestawienie będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zestawienie będzie przygotowywane w formie wydruku z systemu EZD funkcjonującego u Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru lub wysyłki korespondencji, realizowanej pierwotnie w formie papierowej na formę elektroniczną. Zmiana nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przejścia   
   z Wykonawcą. Wykonawca nie może rościć prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał   
   do placówek Wykonawcy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. nadawania przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy,
3. dostarczania potwierdzenia nadania przesyłek pocztowych, w postaci pocztowej książki nadawczej uzupełnionej o numery nadawcze, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu nadania. W przypadku zastrzeżeń dotyczących nadawanych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń,
4. doręczania przesyłek pocztowych nieodebranych przez adresatów do Zamawiającego,
5. doręczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
7. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny,
8. umieszczania w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy Zamawiającego (zgodnie z wykazem ujętym w ust. 12),
9. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kolejności w Książce Nadawczej,
10. nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku   
    i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia, zabezpieczonych przed dostępem do jej zawartości,
11. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek oraz książki nadawczej każdego dnia wysyłki.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowią koperty Zamawiającego. Opakowanie paczek stanowią pudełka tekturowe zabezpieczone taśmą, papierem lub folią.
13. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym, uwzględniającym opakowanie   
    i materiały zabezpieczające.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego lub nadawał przesyłki Zamawiającego, jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
15. Zamawiający będzie korzystał z własnych oraz udostępnionych nieodpłatnie przez Wykonawcę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO). Druki potwierdzenia odbioru przesyłki będą respektowane przez Wykonawcę według obowiązujących wzorów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w czasie trwania umowy wzorów obowiązujących druków potwierdzenia odbioru.
16. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z adresem przeznaczenia. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem terminów doręczeń w obrocie krajowym i zagranicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
17. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypełnianie rubryk dla niego przeznaczonych, figurujących w ZPO ściśle wg ich opisu. W przypadku braku opisu lub błędu w opisach rubryk w ZPO przeznaczonych dla Wykonawcy, Zamawiający może odmówić zapłaty za wykonaną usługę. Dodatkowo Zamawiający może wystąpić z roszczeniem w stosunku do Wykonawcy, jeżeli w skutek działania Wykonawcy, Zamawiający poniósł wymierne szkody związane ze statutową działalnością Zamawiającego.
18. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca:
20. doręcza przesyłki osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. W razie niemożności doręczenia przesyłki w miejscach wyżej wskazanych, a także w razie koniecznej potrzeby, przesyłki doręcza w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie,
21. w przypadku nieobecności adresata przesyłki doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania przesyłki adresatowi. O doręczeniu przesyłki sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe w drzwiach mieszkania,
22. w razie niemożności doręczenia przesyłki w powyżej wskazany sposób:
23. pozostawia zawiadomienie (pierwsze „awizo”) z informacją o próbie dostarczenia przesyłki oraz możliwości jej odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia wraz ze wskazaniem placówki pocztowej, w której będzie ona przechowywana. Awizo umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. Informacja o awizowaniu przesyłki, każdorazowo musi zostać naniesiona na ZPO/kopertę,
24. w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt 3) lit przez adresata, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie (drugie „awizo”) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest do Zamawiającego,
25. doręcza pisma jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych, do odbioru przesyłki,
26. sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej czytelnego podpisu, jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić,
27. W przypadku zwrotu przesyłki, umieszcza na ZPO/kopercie informacje o przyczynie zwrotu np. „nie podjęto terminie”, „odmowa przyjęcia”, „adresat nie żyje”
28. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
29. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
30. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy Wykonawcy realizujący niniejszą Umowę zapoznali się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

**§ 5**

**Obowiązywanie i odstąpienie od Umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2026 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
3. niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających   
   z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonane części umowy i nie stosuje się kar umownych.
5. wystąpienia w stosunku do Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o wystąpieniu powyższych okoliczności.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy bądź wstrzymać świadczenie usług pocztowych   
   w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za świadczone usługi pocztowe o co najmniej 21 dni licząc od upływu terminu płatności za usługi.
7. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i ust. 4, Strony mogą zrealizować w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia stron z obowiązku regulowania wobec drugiej strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
11. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
12. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
13. gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**Płatności- zasady rozliczeń**

1. Za świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto do kwoty: ………………. zł, (słownie: ………………..), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowić suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów i cen jednostkowych brutto tych usług określonych w załączniku do Formularza ofertowego – Kalkulacja cenowa.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku VAT, odpłatność Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych o jakich mowa w niniejszej umowie zostaje zmieniona stosownie do wysokości aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga podpisania aneksu   
   do umowy.
4. W przypadku, gdy podczas obowiązywania umowy, jednostkowe wartości określone w ofercie Wykonawcy będą wyższe od jednostkowych wartości na poszczególne przesyłki pocztowe opublikowane w ogólnodostępnym cenniku Wykonawcy, wówczas wartości jednostkowe określone w ww. załącznikach ulegną obniżeniu z dniem wejścia w życie cennika, do wysokości podanej   
   w ww. cenniku.
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
6. cen za powszechne usługi pocztowe w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie pocztowym, zatwierdzi nowy cennik powszechnych usług pocztowych. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu aktualnego cennika. Nowy cennik obowiązywał będzie   
   od nowego okresu rozliczeniowego. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
7. powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w załączniku do Formularza ofertowego – Kalkulacja cenowa. podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
9. Należności za usługi pocztowe, wynikające z faktur VAT rozliczane będą w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowana liczbę Usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego.
10. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do ……………….. dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 12, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
11. W przypadku stwierdzenia błędnego wystawienia faktury w zakresie rodzaju usługi lub jej ilości Zamawiający złoży reklamację. Wystawiona w związku z nią faktura korygująca będzie płatna   
    w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku faktury korygującej na minus jej wartość zostanie odliczona od następnej wystawionej przez Wykonawcę faktury.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanych   
    w niniejszej umowie przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany   
    w niniejszej umowie.
13. Faktura będzie dostarczana na adres: e-mail: kancelaria@powiatminski.pl.
14. Faktury będą wystawiane na następujące dane:

**Nabywca: Odbiorca:**

Powiat Miński Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim

ul. Tadeusza Kościuszki 3 ul. Tadeusza Kościuszki 3

05-300 Mińsk Mazowiecki 05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP 8222342426 NIP 8221855974

W przypadku wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (**KSeF**) **Odbiorca** występuje jako **Podmiot 3.**

1. Należności wynikające z faktury będą rozliczone w ramach mechanizmu podzielonej płatności. Faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, udostępnionym przez Ministerstwo Finansów (tzw. Biała Lista Podatników) oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w ww. wykazie. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

W przypadku wskazania rachunku niewidniejącego w wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia.

1. Brak spełnienia przez wskazany do płatności rachunek ww. wymogów skutkować będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego płatności oraz przerwaniem biegu terminu do dokonania zapłaty. Termin ten rozpocznie bieg w dniu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

**Sposób uiszczania opłat**

1. Opłaty za świadczenie usług pocztowych odbywały się będą za pomocą opłaty skredytowanej   
   z dołu.
2. Za opłatę skredytowaną z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego,   
   w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający, uiszczający opłaty za pomocą opłaty skredytowanej z dołu, zobowiązuje się   
   do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku/pieczęci o treści:

**OPŁATA POBRANA**

**TAXE PERÇUE – POLOGNE**

**Umowa z ….**

**ID nr ………….**

1. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.

**§ 8**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji Przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności dostarczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych do siedzib Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Zobowiązanie dotyczy tylko placówek z terenu: **Mińsk Mazowiecki, Sulejówek i Halinów.**
2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w terminie 21 dni od dania zawarcia niniejszej umowy o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 na druku (wzór) stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy, które winno zawierać:
3. ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
4. rodzaj zawartej umowy o pracę i czas jej obowiązywania oraz
5. zakres wykonywanych czynności, w ramach każdej z umów o pracę.
6. W przypadku zmiany ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w placówkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się nie rzadziej niż raz na kwartał (do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) lub na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż wterminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
7. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w ust. 1 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Usługi zgłosi Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1   
   w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Powyższe zawiadomienie oraz informację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie maksymalnie 4 dni od zaistnienia wszelkich zmian danych, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, na pisemne żądanie Zamawiającego, przedstawić oświadczenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu Wykonawca lub podwykonawca powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy nie podlegałby wykluczeniu na etapie postępowania przetargowego.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja Przedmiotu Umowy przebiegała bez zakłóceń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę lub przerwę w realizacji niniejszej umowy , w wysokości 0,1% kwoty niewykorzystanej z umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 200,00 za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek.
5. Strony ustalają, iż zapłata kar umownych dokonywana będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub faktury wystawionej przez Wykonawcę. Nota obciążeniowa lub faktura winna zawierać potwierdzenie wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071)
7. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zaoferowanego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, wyliczonego na podstawie Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do przedmiotowego Formularza.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

**§ 11**

**Reklamacje Usług**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 Prawa Pocztowego.
2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obwiązującego.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację:
4. w obrocie krajowym - 30 dni,
5. w obrocie zagranicznym - do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

**§ 12**

**Kontakty**

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

Ze strony Wykonawcy: ………………………, e-mail ………….…, tel. ………………………..

Ze strony Zamawiającego: …………………..., e-mail ………….…, tel. ………………………..

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje zmiany umowy

**§ 13**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
2. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
3. nastąpi zmiana Wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
4. nastąpi zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
5. wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie zobowiązań i na warunkach określonych w umowie – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowych warunków realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy  
   o poniesione przez Wykonawcę koszty:
8. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu całej ceny netto;
9. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
11. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %; jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1) – 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
13. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jaki wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, a uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie  
     o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
19. W razie zaistnienia określonej w ust. 2 pkt 4 podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
20. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
21. określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
22. wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
23. wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
24. określenie postulatowej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany – wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy (Wniosek). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
25. Do dokumentów, które mogą potwierdzić wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
26. kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę;
27. dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia   
    i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
28. dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
29. kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności wynagrodzenia, obowiązujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
30. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
31. Jeśli przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części – Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub   
    w części – wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
32. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmian będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
33. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy   
    w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
34. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
35. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 i 11 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); nie dopuszcza się składania kolejnych wniosków o zmianę wynagrodzenia.
36. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
    w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 5 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,   
    a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
37. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 24 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
38. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt. 5) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W × F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna trzech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających   
z komunikatów Prezesa GUS.

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu,   
   o którym mowa w ust. 13.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiana wskaźników określonych w ust. 2 zostanie wprowadzona aktami prawnymi opublikowanymi przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli do upływu 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana Umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do Umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany.
6. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym w ust. 2 pkt 5 nie ma wpływu na Wynagrodzenie wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
7. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 2 pkt 5 powinny być przedłożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 5 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy polegającej na rozszerzeniu jej zakresu (tj. zwiększeniu liczby przesyłek objętych zamówieniem), przy czym wartość takich zmian nie może przekroczyć 10% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące,   
   a w szczególności przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi i innych uregulowań prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z integralnymi załącznikami,
   2. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – Kalkulacja cenowa,
   3. Aktualny Cennik Wykonawcy,
   4. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia (wzór) – Załącznik nr 4 do umowy,
   5. Oświadczenie Podwykonawcy (wzór) – Załącznik nr 5 do umowy,
   6. Godziny pracy urzędu oraz referatów zamiejscowych– Załącznik nr 6 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy został poinformowany przez Zamawiającego, iż w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim obowiązuje procedura zgłoszeń:
   * 1. wewnętrznych, określająca zasady zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim ustalonej Zarządzeniem Nr 56/24 Starosty Mińskiego z dnia 18 września 2024 r. oraz zapoznał się z jej treścią.
     2. zewnętrznych, określająca zasady zgłaszania przypadków naruszenia prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, ustalona Zarządzeniem Nr 90/24 Starosty Mińskiego z dnia 23 grudnia 2024 r. oraz zapoznał się z jej treścią.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie występują wobec niego okoliczności   
   o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniodawcy o wystąpieniu okoliczności,   
   o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy[[2]](#footnote-2).

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Oznaczenie sprawy: ………………………………

Załącznik nr 4 do Umowy nr …………………….z dnia ………2025 r.

.............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy/Podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

w zakresie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.)

Na potrzeby **Umowy nr** **……………….** z dnia ………2025 r. w zakresie **USŁUGI POCZTOWE NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM WRAZ Z REFERATAMI ZAMIEJSCOWYMI** realizowanej dla Powiatu Mińskiego*,* oświadczam, że przez cały okres jej obowiązywania będę zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące **wszystkie prace fizyczne** w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polegało będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

Zgodnie z § 2 ust. 18 pkt. 2) przywołanej powyżej umowy informuję, że zatrudniam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę | Rodzaj  umowy o pracę | Zakres wykonywanych czynności, w ramach przedmiotu zamówienia |
| **MIŃSK MAZOWIECKI** | |  |  |  |
| **HALINÓW** | |  |  |  |
| **SULEJÓWEK** | |  |  |  |

**UWAGA:**

**W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca / Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu nowe oświadczenie w terminie 7 dni od daty dokonania tej zmiany.**

Miejscowość ……………, dnia ………………

Podpisano:

……………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Podwykonawcy wraz z pieczęcią)

Oznaczenie sprawy: ………………………………

Załącznik nr 5 do Umowy nr ………………… z dnia ………2025 r.

**(WZÓR)**

**OŚWIADCZENIE**

**PODWYKONAWCY\* / DALSZEGO PODWYKONAWCY\***

1. Przedmiot umowy: **USŁUGI POCZTOWE NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM WRAZ Z REFERATAMI ZAMIEJSCOWYMI**
2. Działając w imieniu firmy ………… z siedzibą w …………, wpisaną do rejestru …………, NIP …………, REGON …………, zwaną dalej „Podwykonawcą”\* / „Dalszym Podwykonawcą”\*

oświadczam, że:

1. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia wystawiliśmy fakturę\* /faktury\*

nr ………… z dnia ………… na kwotę ………… zł

nr ………… z dnia ………… na kwotę ………… zł

nr ………… z dnia ………… na kwotę ………… zł

1. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia otrzymaliśmy należne nam wynagrodzenie za wykonane roboty budowalne\* / usługi\* /dostawy\* zgodnie z zawartą umową nr ………… z dnia …………. z firmą ………… z siedzibą w …………, wpisaną do rejestru …………, NIP …………, REGON ………… zwaną dalej „Wykonawcą”\* / „Podwykonawcą”\*
2. z faktury nr …………… z dnia ………… została potrącona wartość ………… zł zgodnie z zapisami § …… ust. …… pkt 1…… umowy nr ………… z dnia …………
3. wszystkie roszczenia wynikające z powyższej faktury\* / faktur\* / umowy\* zostały zaspokojone i nie będziemy zgłaszali żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
4. Integralną częścią oświadczenia jest dokument potwierdzający umocowanie osób do złożenia niniejszego oświadczenia – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy\* / Dalszego Podwykonawcy\* oraz Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

Miejscowość ……………, dnia ………………

Podpisano:

……………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Podwykonawcy wraz z pieczęcią)

\*) niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: ………………………………

Załącznik nr 6 do Umowy nr …………………….z dnia ………2025 r.

**Godziny pracy urzędu Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim   
oraz referatów zamiejscowych.**

1. Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Tadeusza Kościuszki 3:

* Poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 - 16:00
* Środa: 08:00 – 17:00
* Piątek: 08:00 – 15:00

1. Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 16:

* Poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 - 16:00
* Środa: 08:00 – 17:00
* Piątek: 08:00 – 15:00

1. Referat Komunikacji i Transportu Drogowego w Sulejówku, ul. Dworcowa 53:

* Poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 - 16:00
* Środa: 08:00 – 17:00
* Piątek: 08:00 – 15:00

1. Referat Architektury i Budownictwa w Sulejówku, ul. Idzikowskiego 7B:

* Poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 - 16:00
* Środa: 08:00 – 17:00
* Piątek: 08:00 – 15:00

1. Referat Wydziału Architektury i Budownictwa w Halinowie ul. Spółdzielcza 1

* Poniedziałek: 08:00 - 17:00
* Wtorek - Czwartek: 08:00 – 16:00
* Piątek: 08:00 – 15:00

1. W sytuacji zawarcia umowy w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, wstęp do komparycji otrzyma brzmienie: zawarta w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli umowa zostanie podpisana elektronicznie przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego to w § 16 otrzyma następujące brzmienie: 16. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Stron. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. [↑](#footnote-ref-2)